附件

河北省质量文化协会

团体标准立项申请书

项目名称：

申报单位：

联 系 人：

联系电话：

河北省质量文化协会 制填 写 说 明

1、认真按照《河北省质量文化协会团体标准管理办法》要求，如实填写此表。表内项目无相关内容的，应填“无”。

2、项目类别分为制定或修订。

3、本表用A4纸填报，可按内容自行调整表格大小。个别项目填写不下时，需另附材料的，可单附在申报书后。

4、申报书须提供纸质版和电子版（内容必须一致）。电子版（word版）发送至协会邮箱，纸质版（一式二份），采用 A4 纸打印装订盖章后，报河北省质量文化协会秘书处。

**河北省质量文化协会团体标准立项申请书**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 | |  | | | | | | | |
| 申报单位 | |  | | | | | | | |
| 联系人 | |  | | | | 联系电话 | | |  |
| 单位地址 | |  | | | | 邮 箱 | | |  |
| 单位性质 | | * 社会团体 □ 科研院所 □ 大专院校 □ 企业 □ 其它 | | | | | | | |
| 参与起草单位 | |  | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| 项目类别 | | □ 制定 □ 修订 | | | 被修订标准号 | | |  | |
| 是否有科研项目支撑 | | | □ 是□ 否 | | 科研项目名称 | | |  | |
| 项目主要人员 | | | | | | | | | |
| 姓名 | 单位 | | | 职务/职称 | | | 职责分工 | | |
|  |  | | |  | | |  | | |
|  |  | | |  | | |  | | |
|  |  | | |  | | |  | | |
|  |  | | |  | | |  | | |
|  |  | | |  | | |  | | |
| 项目阶段安排 | 时间安排 | | | 任务内容 | | | | | |
|  | | |  | | | | | |
|  | | |  | | | | | |
|  | | |  | | | | | |
|  | | |  | | | | | |
| 拟制/修定标准的目的、意义、必要性 | | | | | | | | | |
| 适用范围和主要技术内容： | | | | | | | | | |
| 与现行法律法规和国家、行业标准的关系： | | | | | | | | | |
| 现有工作基础、项目保障措施和需要解决的问题说明： | | | | | | | | | |
| 申报单位意见：    （盖章）  年 月 日 | | | | | | | | | |
| 审查意见：  秘书长（签字）：  年 月 日 | | | | | | | | | |
| 审批意见  （盖章）  年 月 日 | | | | | | | | | |