附件1：

**2024年河北省卓越班组申报表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 班组名称 |  | | | | 企业性质 | |  |
| 申报企业 |  | | | | 所属行业 | |  |
| 详细通讯地址 |  | | | | 邮政编码 | |  |
| 企业班组  管理部门 |  | 直接  联系人 | |  | 联系电话 | |  |
| 电子邮箱 | |  |
| 传真 |  | 班组长 | |  | 班组人数 | |  |
| 上级授予的先进集体称号 |  | | 年度班组所创经济效益（万元） | | |  | |
| 申报单位意见 | 盖公章：  年 月 日 | | | | | | |
| 审定单位意见 | 盖公章：  年 月 日 | | | | | | |
|  | | | | | | | |

附件2：

**2024年河北省卓越班组申报报告**

填报企业（公章）：

填报日期： 年 月 日

**承 诺 书**

本企业在《2024年河北省卓越班组申报报告》中所填写的信息，以及提交的相关证实性材料均真实有效。如出现虚假失实信息本企业承担全部责任。

申报企业：（单位公章）

年 月 日

填报说明：申报报告按照《卓越班组评价准则》（TB/HBZLWH 001-2021）相应条款，从班组组织管理、文化管理、资源管理、运行管理、创新管理、结果六方面展开阐述，相关图片、图表、证实性材料可附加在相关内容中。

|  |
| --- |
| **班组简介**  简述班组基本情况、班组性质、人员、班组所承担的任务等。 |
|  |
| **班组组织管理：**  1、管理者作用：管理者如何为创建卓越班组提供指导和支持；班组长的作用；班组管理体制。  2、班组评价：班组管理关键因素（班组核心业务及指标；班组管理制度；科学的管理方法和手段；创新与技能提升；班组民主管理；安全、环保、社会责任等因素）及评价方法，班组绩效评价周期及激励机制。  3、社会责任：班组对其在质量、安全、环保、节能、资源综合利用、公共卫生等方面产生的直接或间接影响，采取的相应措施，取得相应的荣誉。 |
|  |
| **班组文化管理：**  1、班组的价值追求和工作理念；  2、班组文化、价值追求和工作理念如何与工作有机结合，如何与卓越班组建设有机结合；  3、班组如何开展思想教育工作，培育优秀员工队伍；  4、班组如何完善激励机制，将组织文化管理制度贯彻落实到每一名员工；  5、组织文化管理制度及如何开展。 |
|  |
| **班组资源管理：**  1、人力资源：班组工作系统管理、员工的学习和发展、员工权益与满意程度；  2、信息和知识资源：如何有效利用各类信息管理，不断提升管理素质和技术素质；  3、创新资源：如何建立创新管理机制，如何开展、评估、固化技术创新与改进成果；  4、设施：如何使用、维护、保养并提升改进设施性能和功能；  5、相关方关系：如何建立并保持与班组工作相适应的相关方关系。  。 |
|  |
| **班组运行管理：**  1、目标和计划：如何根据组织下达的任务和计划，确定各项专业目标，目标应可测量、可评价；如何应对目标进行监视、测量和统计；如何根据目标制定进度计划，总结、分析、评价，制定改进措施；  2、班组制度管理：班组如何建立并完善班组生产管理、质量管理、成本管理、安全管理、民主管理、创新管理等制度；  3、顾客：内外部客户需求清楚；如何采取适宜的措施和方法，提高顾客满意度；根据顾客要求建立纠正措施和预防措施；  4、过程管理：班组的关键过程要求和支持性过程要求，如何转化为具体的标准、规程或作业指导书，如何建立关键绩效指标，并确保可测量、可评价；如何对关键过程和支持过程进行风险识别、评价，并制定应对措施；如何进行运行控制。 |
|  |
| **班组创新管理**：  1、组织如何规定程序和方法，用以测量、分析和评价班组的绩效；  2、组织如何建立创新改进机制，程序和方法；  3、如何掌握应用科学的改进创新方法实施改进创新活动。 |
|  |
| **结果** ：评价班组主要管理绩效，绩效水平应与标杆相比较并进行评价。  1、过程结果：班组主要生产、质量、成本、安全及其他关键绩效指标； 2、文化建设结果：班组工作理念、先进任务和先进事迹、员工学习成果、员工技能提升等；  3、顾客满意：内外部质量建议及历史比对、相互协作、工作效率、顾客满意度评价结果等；  4、资源结果：人力资源、信息和知识、技术、基础设施等资源方面的绩效指标的水平趋势；  5、标准化建设结果：标准化作业文件管理制度；  6、改进创新结果：改进创新成果数量和等级、员工技能水平、员工参与度；  7、其他方面结果：包括行为规范、职业道德、社会责任等。  7、其他方面结果：包括行为规范、职业道德、社会责任等方面的效果。 |
|  |

附件3：

2024年河北省卓越班组建设活动标杆单位

申 报 条 件

1、申报企业在卓越班组建设活动中排在同行业或同类型企业的前列；

2、申报企业领导重视，卓越班组建设活动推进有方案、有计划、有措施，机制健全、责任落实；

3、申报企业应结合实际，积极推广先进质量管理方法与工具，质量创新活动有特色、有创新、有成果；

4、申报企业应具有独特的质量文化体系，并作为企业和班组质量工作行动指南；

5、申报企业开展卓越班组建设活动应与日常工作紧密结合，且有效提高了基础管理水平和职工队伍综合素质，对提升企业核心竞争力发挥了重要作用；

6、申报企业应积极参加协会组织的卓越班组标准培训和经验交流活动。要求连续两届参加河北省卓越班组交流活动并且有五个以上班组获得过“河北省卓越班组”荣誉；

7、申报企业应积极参加协会组织的班组建设经验对标学习活动。愿意分享其班组管理成效、案例，协助协会推广卓越班组建设经验。

附件4：

**2024年河北省卓越班组建设活动标杆单位申 报 表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 企业名称 |  | | |
| 联系地址 |  | | |
| 企业法人 |  | 电 话 |  |
| 联系部门 |  | 电 话 |  |
| 联 系 人 |  | 手 机 |  |
| 电子邮箱 |  | 微 信 |  |
| 所处行业 |  | | |
| 主要产品 |  | | |
| 申报企业在班组建设过程中的主要经验、成绩及班组特色管理模式：（可另附纸） | | | |
| 申报单位意见 | 盖公章：  年 月 日 | | |
| 审定单位意见 | 盖公章：  年 月 日 | | |